

# Huishoudelijk reglement

## Koninklijke Scherpschutters van de Veluwe

Versie 4: maart 2016

# Algemeen

## **Artikel 1**

Teneinde de schietsport blijvend en verantwoord uit te kunnen oefenen zal het bestuur alle maatregelen nemen welke noodzakelijk zijn.

## **Artikel 2**

Het bestuur zorgt ervoor dat een dienstdoend bestuurslid aanwezig is op de momenten dat het verenigingsgebouw geopend is voor een schietoefening, welke onder de verantwoordelijkheid van de vereniging valt. Dit bestuurslid is bevoegd tot het nemen van besluiten welke geen vertraging kunnen verdragen en is verantwoordelijk. Het bestuur kan een lid aanstellen welke de functie van het bedoelde bestuurslid overneemt, met dien verstande dat het bestuur als geheel dan de verantwoordelijkheid draagt.

## **Artikel 3**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de exploitatie en het gebruik van de faciliteiten welke in gebruik zijn bij de vereniging.

## **Artikel 4**

Bij alle situaties waarin dit Huishoudelijk reglement niet in voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend. Een dergelijke beslissing kan door de Algemene Vergadering teniet gedaan worden.

# Leden Begripsomschrijving

## **Artikel 10**

Gewone leden zijn natuurlijke personen van 18 jaar of ouder welke zijn toegelaten als lid na de toelatingsprocedure succesvol te hebben doorlopen.

## **Artikel 11**

Jeugdleden zijn natuurlijke personen van 12 tot en met 17 jaar welke zijn toegelaten als lid na de toelatingsprocedure succesvol te hebben doorlopen.

Jeugdleden beoefenden tot de leeftijd van 16 jaar het schieten met luchtgeweer of luchtpistool. Vanaf de leeftijd van 16 jaar mogen jeugdleden schieten met klein kaliber karabijn of geweer na het doorlopen van de basistraining voor deze discipline.

## **Artikel 13**

Ereleden zijn leden welke door de Algemene Vergadering zijn aangewezen als erelid.

# Toelating van de leden

## **Artikel 21**

1. Elke persoon, die zich aangemeld heeft als aspirant-lid, zal de toelatingsprocedure, zoals vastgesteld door het bestuur, met succes moeten doorlopen voor hij/zij als lid toegelaten en geregistreerd kan worden.
2. Niemand kan als lid of als jeugdlid worden toegelaten indien er niet tenminste zes maanden zijn verstreken sinds de aanmelding als aspirant-lid.
3. Om de inspraak van de leden te garanderen stelt het bestuur een toelatingscommissie in.
4. Deze toelatingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden van de adviesraad.
5. Daarnaast wordt het bestuur in die commissie vertegenwoordigd door één persoon. Dit bestuurslid is tevens de voorzitter van de toelatingscommissie.
6. Toelating wordt getoetst op het vertoonde gedrag van de aanvrager gedurende de periode na aanmelding als aspirant-lid en een eventueel (wettelijk) strafbaar gedrag vóór die periode.

## **Artikel 22**

1. Met inachtneming van de door het bestuur gestelde regels en procedures, zal de toelatingscommissie een niet bindend advies uitbrengen betreffende de aanvraag van het lidmaatschap.
2. Het bestuur neemt, gehoord hebbende het advies van de toelatingscommissie, een beslissing betreffende de aanvraag.
3. Als het bestuur het advies van de toelatingscommissie overneemt, is deze beslissing definitief en staat daarmee niet meer open voor beroep.
4. Als het bestuur een niet unaniem advies van de toelatingscommissie niet volgt, is de beslissing daarmee definitief en staat daarmee niet meer open voor beroep.
5. Als het bestuur een unaniem advies van de toelatingscommissie niet volgt, kan de toelatingscommissie het bestuur (binnen zes weken) om opheldering vragen.
6. Als het bestuur de genomen beslissing niet wenst te veranderen en de toelatingscommissie (met uitzondering van de voorzitter) unaniem van mening is dat de beslissing onterecht is, wordt deze beslissing gezien als een uitspraak op bezwaar. De toelatingscommissie neemt de rol van lid op zich ter zake van een beroepsprocedure.

# Toelatingsprocedure KS v.d. Veluwe

## Artikel 22a.

1. De aanvraag tot toelating als gewoon- of jeugdlid kan slecht geschieden als aan de volgende voorwaarde is voldaan:

Er is, na een intake gesprek met een bestuurlid of afgevaardigde, geen bezwaar gebleken tot toelating als aspirant-lid.

Tijdens het intake gesprek dient tenminste het volgende aan de orde te komen

- a. De toelatingsprocedure.
  - b. Een eventueel strafrechtelijk verleden.(VOG aanvraag)
  - c. Wat heeft de vereniging te bieden m.b.t. opleiding en schietsportdisciplines.
  - d. Wat wordt er verwacht van leden.
2. De toelating als gewoon- of jeugdlid wordt verzocht door indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht voor een minderjarige, dienen de formulieren door zijn/haar ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend te worden. Gelijktijdig met dit inschrijfformulier dient ook het volgende geleverd te worden:
    - a. Een verklaring omtrent het gedrag(VOG) indien de aanvrager 16 jaar of ouder is,  
of een kopie van een verlof tot voorhanden hebben van een vuurwapen.
    - b. Een tweetal pasfoto's volgens de huidige wettige norm.
    - c. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs.
    - d. Het inschrijfgeld.
  3. Na goedkeuring, door het bestuur (secretaris), van de onder pos. 2 genoemde documenten wordt de aanvraag geregistreerd en is de aanvrager aspirant-lid. Door het secretariaat wordt bij de KNSA een schutterslicentie aangevraagd.
  4. Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennisgegeven aan de leden.
  5. Na ontvangst van de schutterslicentie en uiterlijk twee maanden na de registratie als aspirant-lid worden de gegevens van het aspirant-lid aan de toelatingscommissie ter beschikking gesteld, waarna de commissie de ballotage procedure kan starten.
  6. Uiterlijk drie maanden na het ontvangen van de informatie dient de toelatingscommissie te adviseren over de aanvraag van het lidmaatschap. De beslissing omtrent het advies wordt genomen in de aanwezigheid van minimaal drie leden van de toelatingscommissie maar in de afwezigheid van het betrokken aspirant-lid. De toelatingscommissie dient altijd te stemmen over de toelating. Het advies wordt (door de voorzitter van de toelatingscommissie) onverwijld medegedeeld aan het bestuur. Dit advies kan zijn:

- a. Een unaniem positief toelatingsadvies
  - b. Een unaniem negatief toelatingsadvies
  - c. Een niet unaniem positief toelatingsadvies
  - d. Een niet unaniem negatief toelatingsadvies
7. Een niet unaniem advies dient de stemverhouding weer te geven. Elk advies (behalve het unaniem positief toelatingsadvies) dient gemotiveerd te zijn.
  8. De toelatingscommissie is gemachtigd om (met toestemming van het betreffende aspirant-lid) informatie buiten de vereniging in te winnen. Het weigeren van die toestemming kan een reden zijn tot het uitbrengen van een negatief advies.
  9. Om tot een advies te komen kan de toelatingscommissie of het bestuur, het aspirant-lid één of meerdere malen uitnodigen voor een gesprek.
  10. Leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. Het bestaan van bezwaren dient schriftelijk aan het bestuur bekend te worden gemaakt, de toelichting kan mondeling geschieden. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
  11. De voorzitter van de toelatingscommissie bereid de behandeling binnen het bestuur voor.  
Het betreffende aspirant-lid wordt uitgenodigd voor een gesprek als tijdens de behandeling blijkt dat een meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit noodzakelijk acht.  
Tijdens een gesloten vergadering neemt het bestuur een unanieme beslissing.  
  
Deze beslissing kan zijn:
    - a. Het aspirant-lid accepteren als volwaardig lid
    - b. Het aspirant-lid weigeren als volwaardig lid.
    - c. De behandeling wordt gestaakt en terug verwezen naar de toelatingscommissie voor nader advies.
  12. Door het secretariaat wordt de genomen beslissing onverwijld (in ieder geval binnen één week) geregistreerd.  
Valt dit moment binnen de verplichte aspirant periode van 6 maanden dan gaat, bij acceptatie het volwaardig lidmaatschap in na afloop van deze periode.  
  
Valt, om wat voor reden dan ook, dit moment buiten de verplichte aspirant periode van 6 maanden, dan is bij acceptatie dit moment bepalend voor de aanvang van het volwaardig lidmaatschap.
  13. Door het secretariaat wordt het betreffend aspirant-lid geïnformeerd. Dit gebeurt zonder motivatie.  
Als het aspirant-lid is toegelaten als lid wordt door het secretariaat een bewijs van lidmaatschap aangemaakt.

14. Tijdens de aspirant-lidmaatschapsperiode dient de betrokkene een basiscursus te volgen. Deze cursus bestaat uit minimaal 10 lessen waarin in ieder geval het volgende aan de orde komt:
- a. Veiligheid op de schietbaan.
  - b. Omgang met vuurwapens.
- De cursus wordt afgesloten met een vaardigheidsproef.

Na deze basiscursus dient het aspirant-lid / lid nog aan het volgende mee te doen:

- a. De leerlingladder competitie.
- b. Cursus baancommandant.
- c. Cursus wapentechniek.

## **Verplichtingen van leden**

### ***Artikel 23***

De leden zijn gehouden te voldoen aan alle wettelijke normen die gesteld zijn met betrekking tot het uitoefenen van de schietsport.

### ***Artikel 24***

De leden zijn gehouden om aan alle verplichtingen, welke de leden hebben tegenover de vereniging, prompt en op eerste aanvraag te voldoen.

### ***Artikel 25***

De leden zijn gehouden alle aanwijzingen, van daartoe aangestelde personen, prompt en op eerste aanwijzing uit te voeren. Een eventueel verschil van mening over die aanwijzing kan besproken worden met het bestuurslid van dienst. Het oordeel van dit bestuurslid is een individuele beslissing waar bezwaar en beroep tegen mogelijk is.

### ***Artikel 26***

Elk lid voert (naar redelijkheid) een deel uit van de werkzaamheden binnen de vereniging.

### ***Artikel 27***

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## **Disciplinaire maatregelen**

### ***Artikel 28***

Het bestuur kan na vaststelling van ongeoorloofd of niet gewenst gedrag de volgende sancties, al dan niet in combinatie, opleggen:

1. berisping;
2. ontzeggen van het gebruik van de faciliteiten;
3. ontzeggen van de toegang tot de faciliteiten;
4. het niet verlenen van medewerking bij de koop van een vuurwapen;
5. ontzegging van de toegang tot de Algemene Vergadering en / of het ontnemen van het stemrecht;
6. vergoeden van schade toegebracht aan derden of de vereniging;
7. schorsing;
8. opzegging van het lidmaatschap.

### ***Artikel 29***

De Algemene Vergadering kan na vaststelling van ongeoorloofd of niet gewenst gedrag, op voordracht van het bestuur of van een lid(conform de procedure zoals aangegeven in de statuten) de volgende sancties, al dan niet in combinatie, opleggen:

1. berisping;
2. ontzeggen van het gebruik van de faciliteiten;
3. ontzeggen van de toegang tot de faciliteiten;
4. ontzegging van de toegang tot de ALV en / of het stemrecht in die ALV;
5. vergoeden van schade toegebracht aan derden of de vereniging;
6. schorsen van het lid;
7. ontzetting uit het lidmaatschap.

Tegen deze sancties onder artikel 29 is geen bezwaar / beroep mogelijk.



# **Bezwaar tegen een op het individu gerichte bestuursbeslissing**

## ***Artikel 30***

1. Tegen elke op het individu gerichte bestuursbeslissing kan bij het bestuur schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt ingediend door het lid waartegen de beslissing gericht is. Het bezwaar kan ook ingediend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van het bedoelde lid.
3. Het bezwaarmakende lid heeft recht op een mondelinge behandeling van dat bezwaar. Het lid kan van dit recht afzien.
4. Het lid kan zich laten bijstaan.
5. Binnen vier weken na het moment waarop de secretaris het schriftelijke bezwaar ontvangen heeft, ontvangt het lid de uitspraak op dit bezwaar.
6. De genoemde termijn kan naar behoeven verruimd worden als bestuur en lid geen gemeenschappelijk moment kunnen vinden waarop de mondelinge behandeling plaats kan vinden.

## **Beroep.**

### ***Artikel 31***

1. De commissie van beroep bestaat uit drie gewone (dan wel) ereleden.
2. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter.

### ***Artikel 32***

De commissie behandelt een beroep zoals ingediend door een individueel lid of door de toelatingscommissie.

### ***Artikel 33***

Als het beroep niet is ingediend door de toelatingscommissie, dient het beroep aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het beroep dient binnen 6 weken na de dag van mededeling aan het lid van de beslissing op bezwaar, schriftelijk ingediend te zijn bij de voorzitter van de commissie.
2. De beslissing op bezwaar dient het bezwaar af te wijzen.
3. De oorspronkelijke beslissing dient een individuele maatregel / beslissing te zijn.
4. Het beroep is ingediend door het lid waartegen de oorspronkelijk beslissing is gericht. Het beroep kan ook ingediend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van het bedoelde lid.

### **Artikel 34**

Als het beroep is ingediend door de toelatingscommissie, dient het beroep aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het beroep dient ingediend te zijn binnen 6 weken na de datum van de opheldering zoals bedoeld in artikel 22e.

### **Artikel 35**

Het beroep is niet ontvankelijk als het niet aan de eisen voldoet zoals gesteld in artikel 33 en 34.

### **Artikel 36**

Beide partijen gehoord hebbende, neemt de commissie van beroep een voor alle partijen bindende beslissing.

### **Artikel 37.**

De commissie van beroep neemt zijn beslissingen bij meerderheid van stemmen.

## **Commissies**

### **Artikel 38**

Uit zijn midden benoemd de Algemene Vergadering commissies. Hieronder zijn in ieder geval begrepen:

1. de kascommissie;
2. de commissie van beroep.

### **Artikel 39**

1. De kascommissie is belast met de jaarlijkse controle van de kas en financiële administratie van de vereniging.
2. Om deze opdracht uit te voeren krijgt zij de volledige medewerking van penningmeester van de vereniging.
3. De kascommissie doet verslag aan de Algemene Vergadering.
4. Alle andere door de Algemene Vergadering ingestelde commissies kunnen aanspraak maken op relevante hulp en/of bijstand van het bestuur, gerelateerd aan het doel waarvoor de commissie is ingesteld.

## **Veiligheidsreglementen**

### ***Artikel 41***

Het bestuur zal regels stellen betreffende de veiligheid op de baan en de veiligheid in de in gebruik zijnde faciliteiten.

### ***Artikel 42***

Deze reglementen zullen gepubliceerd worden in de officiële verenigingsorganen en gelden vanaf de datum van de eerste publicatie.

### ***Artikel 43***

In ieder geval zal het bestuur regels stellen om de functies van griffier, veiligheidscommissaris, baancommandant en instructeur te reguleren. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan één of meerdere personen of aan een daartoe in te stellen commissie.

## **Het in eigendom hebben van vuurwapens**

### ***Artikel 50***

Als een lid een vuurwapen in eigendom wil hebben, dient het lid een aanvraag in bij het bestuur.

### ***Artikel 51***

Het bestuur geeft, gehoord hebbende het advies van de betreffende wapengroep/commissie waaronder het aangevraagde wapen ressorteert, een positief advies over de aanvraag als:

1. Het betreffende lid voldoet aan alle in de wet en andere regelgeving gestelde criteria.
2. Op het moment van aanvraag heeft het betreffende lid aan alle verplichtingen tegenover de vereniging voldaan.
3. Op het moment van aanvraag is er geen sanctie, ex art. 28 of 29, aan het lid opgelegd.
4. Het aangevraagde wapen voldoet aan de criteria voor de wapens in de aangevraagde en binnen de KSvdV uitgeoefende discipline.